Manuel d'utilisation de l'interface logisticien du **S**ystème d'**I**nformation **R**écylum

Sommaire :

1 Information générale

Afin d’utiliser l’interface le plus aisément possible, il convient de définir des règles générales d’utilisation.

Tout d’abord, avant de rentrer une information dans un champ de formulaire de ce type :

Nom d'utilisateur:

Toujours cliquer dans le champ avant de le remplir.

Ensuite, pour valider une étape ou passer à un autre menu, toujours cliquer sur le bouton correspondant et non sur entrée, par exemple :

Ouvrir Session

2 Se connecter à l'interface

Pour se connecter à l'interface il faut d'abord lancer un navigateur Internet (Microsoft Internet Explorer), et rentrer l'adresse suivante dans la barre d'adresse :

http://www.recylum.net/logisticien/

Comme dans cet exemple :

Adresse http://www.recylum.net/logisticien/

Vous serez alors dirigé vers l'écran de login de l'interface :



Système d'information logistique
Interface Centre de Regroupement



Bienvenue sur le Système d'Information Récylum

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Ouvrir Session

(c) 1999 - 2006 Freightgate France [all trademarks are property of their respective owners]

Entrer alors votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs correspondants, et cliquer sur Ouvrir Session

Vous serez alors dirigé vers le menu Général de l'interface.

3 Menu Général

3.1 Détail du menu Général

Le menu Général se présente comme suit :

En haut, entre les logos et sous le titre, l'identité sous laquelle vous êtes enregistré dans le système.

Plus bas, la barre de menu horizontale, elle vous permet d'avoir accès à toutes les fonctionnalités du système.

Et enfin, en dessous de cette barre, l'écran de présentation, affichant vos alertes et les actualités Centre de Regroupement :



Système d'Information Récylum

Interface Centre de Regroupement

REMONDIS France - HAFFNER Stéphanie



onctions | Conteneur | Profils | Fiche incident | Recherche | Menu Général | Aide | Fermer

Vous avez actuellement 15 Demande(s) en retard de Livraison.
Afin de visualiser ces demandes en retard cliquez ici.

Actualités Centre de Regroupement

Bonjour a tous

RAPPEL sur les nouvelles fonctions de la Version 5 de SIR

Vous pouvez trouver ici un document résumant les nouvelles fonctions de la version 5 concernant votre interface Responsable Centre de Regroupement.

SIR Version 5 LOGISTICIENS

© 2006-2008 Freightgate France [tous droits réservés]

3.2 Les boutons du menu Général

Voici une présentation succincte des boutons composant la barre de menu horizontale du menu général.

- Le bouton « Fonctions »

Fonctions

Dépose de conteneur en attente
Enlèvement de conteneur en attente
Dépose en cours
Enlèvement en cours
Préparation lot conteneur CT
Expédition lot conteneur CT
Livraison lot conteneur CT

Permet d'accéder aux fonctions suivantes via leur lien :

Dépose de conteneur en attente : Fonction de traitement des demandes de dépose de conteneurs en attente.

Enlèvement de conteneur en attente : Fonction de traitement des demandes d'enlèvement de conteneurs en attente.

Dépose en cours : Fonction de traitement des demandes de dépose de conteneurs en cours.

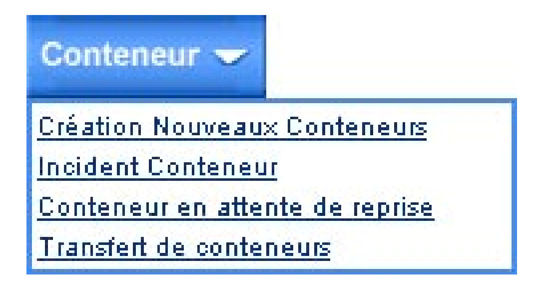
Enlèvement en cours : Fonction de traitement des demandes d'enlèvement de conteneurs en cours.

Préparation lot conteneur CT : Fonction de préparation de lots de conteneurs pour envoi vers un centre de traitement.

Expédition lot conteneur CT : Fonction de validation de l'expédition de lots de conteneurs pour envoi vers un centre de traitement.

Livraison lot conteneur CT : Fonction de gestion de l'envoi des lots de conteneurs vers un centre de regroupement.

- Le bouton « Conteneur »



Permet d'accéder aux fonctions relatives aux différentes actions sur les conteneurs via les liens suivants :

Création Nouveaux Conteneurs : Création de nouveaux conteneurs dans le système.

Incident Conteneur : Gestion des incidents concernant les conteneurs.

Conteneur en attente de reprise : Gestion des conteneurs en attente de reprise.

Transfert de conteneurs : Gestion des transferts de conteneurs vers d'autres centres de regroupement.

- Le bouton Profils :



Permet d'accéder aux différentes interfaces relatives à votre profil via les liens suivants :

Les Recycleurs permet d'afficher les profils des recycleurs associés à votre centre de regroupement.

Les Points de Collecte permet d'afficher les profils des points de collecte à charge de votre centre de regroupement.

Votre Profil permet d'accéder à l'affichage de vos données.

Contacter Récylum permet de contacter Récylum.

- Le bouton Fiche incident :



Permet d'accéder aux interfaces de gestion des incidents via les liens suivants :

Création fiche incident permet d'accéder à l'interface de création de fiche incident.

Visualisation de vos fiches incidents permet d'accéder à l'interface de consultation de vos fiches incident.

- Le bouton Recherche :



Permet d'accéder aux interfaces de recherche via les liens suivants :

Demandes permet d'accéder à l'interface de recherche de demandes d'enlèvement et de dépose.

Conteneurs permet d'accéder à l'interface de recherche de conteneurs.

Lots permet d'accéder à l'interface de recherche de lots.



- Le bouton Menu Général : permet de retourner au menu général.



- Le bouton Aide : permet d'accéder au manuel utilisateur.

- Le bouton Fermer : permet de se déconnecter de l'interface et de fermer le navigateur.

4 Les différentes fonctionnalités

4.1 Fonctions générales

4.1.1 Demande de dépose en attente

Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Fonctions et cliquez sur le lien Dépose de conteneur en attente dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.1.1.1 Sélection de la demande à gérer

L’écran de l’étape 1 affiche la liste des demandes de dépose en attente :

Demande de dépose de conteneur en attente
Etape 1 : sélection

Vous avez actuellement 1 demande(s) de dépose en attente.

Vous devez sélectionner les demandes que vous souhaitez traiter.

N° de demande	Coordonnées du point de collecte	Conteneurs à déposer	Date limite de dépose	Sélect.
000187D	ABC Collecte SA Tom Fox Centre cial La Valentine ZI du plateau 13050 Marseille Tél.: 0495878485	3 Conteneur Bois Tubes	23/10/2006	☐

Cliquez ici pour exporter cette liste au format XLS.

Suivant

Sélectionnez les demandes que vous souhaitez traiter en cliquant sur la case correspondante de la colonne « Sélect. ». La case sera alors cochée (☑).

Vous pouvez télécharger cette liste au format Excel en cliquant sur le lien **Cliquez ici**. La fenêtre « Téléchargement de fichier » s’affiche, cliquez sur « ouvrir » pour visualiser les données sous Excel ou sur « enregistrer » pour enregistrer les données au format Excel sur votre disque dur.

Une fois les demandes sélectionnées, cliquez sur Suivant

4.1.1.2 Validation de la demande

L'écran de l'étape 2 affiche la liste des demandes sélectionnées :

Demande de dépose de conteneur en attente
Etape 2 : validation

Vous trouverez ci-dessous les demandes que vous venez de sélectionner.
Vous devez saisir la date de livraison prévue pour chacune des demandes,
et cliquer sur Valider.

N° de demande	Coordonnées du point de collecte	Conteneurs à déposer	Date limite de dépose	Date prévue de dépose
000187D	ABC Collecte SA Tom Fox Centre cial La Valentine ZI du plateau 13050 Marseille Tél.: 0495878485	3 Conteneur Bois Tubes	23/10/2006	



Pour chacune des demandes, indiquez la date de livraison prévue dans le champ de la colonne « Date prévue de dépose ».

Cliquez dans le champ pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Attention à bien respecter la date limite de dépose affichée dans la colonne précédente.

Puis, cliquez sur Valider

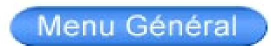
4.1.1.3 Confirmation de la validation

L’écran de l’étape 3 affiche la liste des demandes traitées :

Demande de dépose de conteneur en attente
Etape 3 : fin

Vous pouvez maintenant visualiser et imprimer vos Fiches de Suivi de Livraison.

N° de demande	Coordonnées du point de collecte	Conteneurs à déposer	Date prévue de dépose	Fiche de suivi
000187D	ABC Collecte SA Tom Fox Centre cial La Valentine ZI du plateau 13050 Marseille Tél.: 0495878485	3 Conteneur Bois Tubes	21/10/2006	Cliquer ici



Editez la fiche de suivi au format PDF en cliquant sur le lien de la colonne correspondante. Pour l’imprimer, cliquez sur le bouton

4.1.2 Enlèvement de conteneurs en attente

Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Fonctions et cliquez sur le lien Enlèvement de conteneur en attente dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.1.2.1 Sélection de la demande d'enlèvement à gérer

L'écran de l'étape 1 affiche la liste des demandes d'enlèvement en attente :

Demande d'enlèvement en attente
Etape 1 : sélection

Vous avez actuellement 2 demande(s) d'enlèvement en attente.

Sélectionner les demandes d'enlèvements et le type de tournée.

Attention: les demandes que vous allez sélectionner doivent faire parties d'une seule et unique tournée.

Sélect.	N° de demande	Coordonnées du point de collecte	Conteneurs à enlever	Dépose de conteneurs vides	Date limite d'enlèvement
☐	013563E	FDE DAYAN DAVID 1 RUE GUSTAVE EIFFEL Z.I. SAINT NICOLAS 94510 LA QUEUE EN BRIE Tél.: 01.45.94.51.96	6 Lampes HDPE rouge 1 Tubes Polypropylène Orange	Oui	24/01/2008
☐	013565E	FDE DAYAN DAVID 1 RUE GUSTAVE EIFFEL Z.I. SAINT NICOLAS 94510 LA QUEUE EN BRIE Tél.: 01.45.94.51.96	5 Lampes HDPE rouge 2 Tubes Polypropylène Orange	Oui	25/01/2008

Cliquez ici pour exporter cette liste au format XLS.

Sélectionner le type de tournée que vous allez effectuer : Via centre de regroupement

Suivant

Sélectionnez les demandes que vous souhaitez traiter en cliquant sur la case correspondante de la colonne « Sélect. ». La case sera alors cochée (☑).

Sélectionnez le type de tournée à effectuer en utilisant le menu déroulant se trouvant en dessous de la liste. Pour vous aider, une description des types de tournée est affichée :

Sélectionner le type de tournée que vous allez effectuer : Via centre de regroupement

Suivant

Rappel :
Type de tournée " Via Centre de Regroupement " signifie qu'après la collecte vous stockerez les conteneurs sur le Centre de Regroupement avant de les transporter sur le Centre de Recyclage.
Type de tournée " Direct Centre de Traitement " signifie qu'après la collecte vous transporterez les conteneurs directement sur le Centre de Traitement, sans repasser sur le Centre de Regroupement.

Les centres de traitement qui vous sont affectés sont affichés en bas de page :

Centres de traitement qui vous sont affectés :

Centre de traitement pour les lampes	Centre de traitement pour les tubes	Centre de traitement pour les déchets mixtes
99 Démo Recycleur Marc Planus 36 rue de la grande gorge 31001 Toulouse Tél.: 05 61 52 52 52	99 Démo Recycleur Marc Planus 36 rue de la grande gorge 31001 Toulouse Tél.: 05 61 52 52 52	99 Démo Recycleur Marc Planus 36 rue de la grande gorge 31001 Toulouse Tél.: 05 61 52 52 52

Vous pouvez télécharger la liste des demandes d'enlèvement en attente au format Excel en cliquant sur le lien **Cliquez ici** situé en dessous de la liste. La fenêtre « Téléchargement de fichier » s'affiche, cliquez sur « ouvrir » pour visualiser les données sous Excel ou sur « enregistrer » pour enregistrer les données au format Excel sur votre disque dur.

Une fois les demandes et le chemin sélectionnés, cliquez sur Suivant

4.1.2.2 Demandes via centre de regroupement

4.1.2.2.1 Validation des demandes

L'écran de l'étape 2 affiche la liste des demandes sélectionnées :

Demande d'enlèvement en attente
Etape 2 : validation

Vous trouverez ci-dessous le récapitualtif de votre tournée.
Vous devez saisir la date de collecte prévue pour chacune des demandes,
et cliquer sur Valider.

Chemin emprunté pour cette tournée : Via centre de regroupement

Numéro	Coordonnées du point de collecte	Conteneurs à enlever	Dépose de conteneurs vides	Date limite d'enlèvement	Date prévue d'enlèvement
013566E	FDE DAYAN DAVID 1 RUE GUSTAVE EIFFEL Z.I. SAINT NICOLAS 94510 LA QUEUE EN BRIE Tél.: 01.45.94.51.96	2 Lampes HDPE rouge 1 Tubes Polypropylène Orange	Oui	25/01/2008	
013577E	FDE DAYAN DAVID 1 RUE GUSTAVE EIFFEL Z.I. SAINT NICOLAS 94510 LA QUEUE EN BRIE Tél.: 01.45.94.51.96	2 Lampes HDPE rouge 1 Grande Taille Grillagé	Oui	31/01/2008	

Valider

Pour chacune des demandes, indiquez la date d'enlèvement prévue dans le champ de la colonne « Date prévue d'enlèvement ».

Cliquez dans le champ pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Attention à bien respecter la date limite d'enlèvement affichée dans la colonne précédente.

Puis, cliquez sur Valider

4.1.2.2.2 Confirmation de la validation

L’écran de l’étape 3 affiche la liste des demandes traitées :

Demande d'enlèvement en attente
Etape 3 : fin

Vous devez maintenant imprimer vos fiches de suivi des déchets.
La partie haute sera à remettre au Point de collecte, l'autre à garder.

Chemin emprunté pour cette tournée : Via centre de regroupement

Numéro	Coordonnées du point de collecte	Conteneurs à enlever	Date limite d'enlèvement	Date planifiée d'enlèvement	Fiche de suivi
013566E	FDE DAYAN DAVID 1 RUE GUSTAVE EIFFEL Z.I. SAINT NICOLAS 94510 LA QUEUE EN BRIE Tél.: 01.45.94.51.96	2 Lampes HDPE rouge 1 Tubes Polypropylène Orange	25/01/2008	21/05/2008	Cliquer ici
013577E	FDE DAYAN DAVID 1 RUE GUSTAVE EIFFEL Z.I. SAINT NICOLAS 94510 LA QUEUE EN BRIE Tél.: 01.45.94.51.96	2 Lampes HDPE rouge 1 Grande Taille Grillagé	31/01/2008	21/05/2008	Cliquer ici

Menu Général

Editez la fiche de suivi au format PDF en cliquant sur le lien de la colonne correspondante. Pour l’imprimer, cliquez sur le bouton

4.1.2.3 Demandes direct centre de traitement

4.1.2.3.1 Validation des demandes

L'écran de l'étape 2 affiche la liste des demandes sélectionnées :

Demande d'enlèvement en attente
Etape 2 : validation

Vous trouverez ci-dessous le récapitualtif de votre tournée.
Vous devez saisir la date de collecte prévue pour chacune des demandes,
et cliquer sur Valider.

Chemin emprunté pour cette tournée : Direct centre de traitement

Numéro	Coordonnées du point de collecte	Conteneurs à enlever	Dépose de conteneurs vides	Date limite d'enlèvement	Date prévue d'enlèvement
013561E	FDE DAYAN DAVID 1 RUE GUSTAVE EIFFEL Z.I. SAINT NICOLAS 94510 LA QUEUE EN BRIE Tél.: 01.45.94.51.96	5 Lampes HDPE rouge 13 Tubes Polypropylène Orange	Oui	22/01/2008	

Saisissez maintenant la date de livraison prévue par centre de traitement

Coordonnées centre de traitement	Type de déchet	Volume de conteneur à livrer	Date prévue de livraison
COVED RIOM Gregory Bouchet COVED - ECOSYNTHESE 6 rue Michel Servet RIOM 63200 Tél.:	Lampes	5	
LUMIVER Laetitia BEAUSAERT 31-2 Rue de Luyot - Seclin 59113 Tél.: (03) 20 96 50 28	Tubes fluorescents	13	

Valider

Pour chacune des demandes, indiquez la date d'enlèvement prévue dans le champ de la colonne « Date prévue d'enlèvement ».

Pour chaque centre de traitement, indiquez la date de livraison prévue dans le champ de la colonne « Date prévue de livraison ».

Cliquez dans les champs pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Pour les demandes d'enlèvement, attention à bien respecter la date limite de d'enlèvement affichée dans la colonne précédente.

Puis, cliquez sur Valider

4.1.2.3.2 Confirmation de la validation

L'écran de l'étape 3 affiche la liste des demandes traitées et les livraisons CT prévues :

Demande d'enlèvement en attente
Etape 3 : fin

Vous devez maintenant imprimer vos fiches de suivi des déchets.
La partie haute sera à remettre au Point de collecte, l'autre à garder.

Chemin emprunté pour cette tournée : Direct centre de traitement

Numéro	Coordonnées du point de collecte	Conteneurs à enlever	Date limite d'enlèvement	Date planifiée d'enlèvement	Fiche de suivi
013561E	FDE DAYAN DAVID 1 RUE GUSTAVE EIFFEL Z.I. SAINT NICOLAS 94510 LA QUEUE EN BRIE Tél.: 01.45.94.51.96	5 Lampes HDPE rouge 13 Tubes Polypropylène Orange	22/01/2008	21/05/2008	Cliquer ici
013562E	FDE DAYAN DAVID 1 RUE GUSTAVE EIFFEL Z.I. SAINT NICOLAS 94510 LA QUEUE EN BRIE Tél.: 01.45.94.51.96	7 Lampes HDPE rouge 2 Tubes Polypropylène Orange	24/01/2008	21/05/2008	Cliquer ici

Centres de traitement impliqués dans cette tournée :

Vous devez maintenant imprimer vos feuilles de transport.
Une copie sera à remettre au Centre de Traitement, l'autre à garder.

Coordonnées centre de traitement	Type de déchet	Volume de conteneur à livrer	Date prévue de livraison	Feuille de transport
COVED RIOM Gregory Bouchet COVED - ECOSYNTHESE 6 rue Michel Servet RIOM 63200 Tél.:	Lampes	7	21/05/2008	Cliquer ici
LUMIVER Laetitia BEAUSAERT 31-2 Rue de Luyot - Seclin 59113 Tél.: (03) 20 96 50 28	Tubes fluorescents	2	21/05/2008	Cliquer ici

Menu Général

Editez les fiches de suivi ou les feuilles de transport au format PDF en cliquant sur les liens des colonnes correspondantes. Pour les imprimer, cliquez sur le bouton

4.1.3 Demande de dépose de conteneurs vides en cours

Cette fonction permet de valider les demandes de dépose dont le statut est « en cours ». Cette option doit être utilisée une fois que la dépose est effectuée.

Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Fonctions et cliquez sur le lien Dépose en cours dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

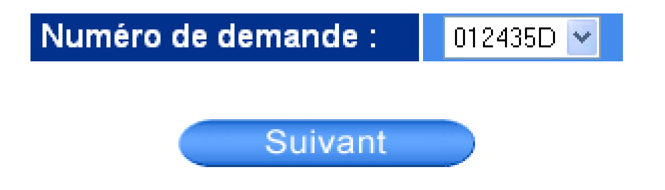
4.1.3.1 Sélection de la demande de dépose

L'écran de l'étape 1 affiche la liste des demandes de dépose en cours :

Demande de dépose de conteneurs vides en cours
Etape 1 : sélection

Vous devez déclarer les demandes de dépose de conteneurs vides effectuées.
Vous avez actuellement 17 demande(s) de dépose en cours.

Sélectionner le numéro de demande à traiter qui se trouve sur la Fiche de Suivi de Livraison et cliquer sur Suivant.



Sélectionnez la demande que vous souhaitez traiter dans le menu déroulant « Numéro de demande » puis cliquez sur Suivant.

Propriétaire et Confidentiel
Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.1.3.2 Validation de la demande de dépose en cours

L’écran de l’étape 2 affiche la demande sélectionnée :

Demande de dépose de conteneurs vides en cours
Etape 2 : validation

Valider le volume des conteneurs réellement déposés ainsi que la date réelle de livraison

Numéro de demande	Point de collecte	Conteneurs déposés	Date de livraison
012435D	REXEL Abbeville Thierry SCHULTZ Rue Ventose Parc D Activites Des 2 Vallees 80100 ABBEVILLE Tél.: 03.22.24.70.26	1 Lampes Carton	19/12/2007

Valider

Les champs sont pré remplis avec les données prévues, si la livraison s’est passée comme prévu, vous n’avez rien à modifier. Sinon, modifiez les données nécessaires.

Pour modifier le nombre de conteneurs déposés, cliquez sur le champ de la colonne « Conteneurs déposés », puis remplacez la valeur affichée par la valeur réelle.

Pour modifier la date de livraison, cliquez sur le champ de la colonne « Date de livraison » pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Puis, cliquez sur Valider

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.1.3.3 Sélection des conteneurs livrés

L'écran de l'étape 3 affiche la liste des conteneurs :

Demande de dépose de conteneurs vides en cours
Etape 3 : sélection des numéros des conteneurs

Sélectionner les numéros des conteneurs que vous avez livré.
1 Lampes Carton

Sélection	Numéro de conteneur	Type de conteneur
☐	02 06 04 0065	Lampes Carton
☐	02 06 04 0066	Lampes Carton
☐	02 06 04 0067	Lampes Carton
☐	02 07 04 0568	Lampes Carton
☐	02 07 04 0872	Lampes Carton
☐	02 07 04 1036	Lampes Carton
☐	02 07 04 1356	Lampes Carton
☐	02 07 04 1687	Lampes Carton
☐	02 07 04 1839	Lampes Carton
☐	02 07 04 1840	Lampes Carton
☐	02 07 04 1841	Lampes Carton
☐	02 07 04 1842	Lampes Carton

Valider

Sélectionnez les conteneurs déposés en cochant la case en face de chaque conteneur concerné (☑), puis cliquez sur Valider

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.1.3.4 Confirmation de validation de la demande de dépose en cours

L’écran de l’étape 4 affiche la page de confirmation indiquant le numéro de la demande de dépose clôturée et le nombre de conteneurs mis à jour.

Demande de dépose de conteneurs vides en cours
Etape 4 : sauvegarde des informations

Vous venez de cloturer la demande 012435D et vous avez mis à jour 1 conteneurs.

Menu Général

4.1.4 Validation des enlèvements effectués

Cette fonction permet de valider les demandes d'enlèvement dont le statut est « en cours ». Cette fonction doit être utilisée une fois que l'enlèvement est effectué.

Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Fonctions et cliquez sur le lien Enlèvement en cours dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.1.4.1 Sélection de la demande d'enlèvement à traiter

L'écran de l'étape 1 affiche la liste des numéros de demandes d'enlèvement en cours :

Validation des enlèvements effectués
Etape 1 : sélection

Vous avez actuellement 12 demande(s) d'enlèvement en cours.

Sélectionner le numéro de demande d'enlèvement que vous avez effectuée qui se trouve sur la Fiche de Suivi des Déchets et cliquer sur Suivant.



(c) 1999 - 2006 Freightgate France [all trademarks are property of their respective owners]

Sélectionnez la demande que vous souhaitez traiter dans le menu déroulant « Numéro de demande » puis cliquez sur Suivant.

4.1.4.2 Demandes direct vers centre de traitement

4.1.4.2.1 Validation de la demande

L'écran de l'étape 2 affiche la demande sélectionnée :

Validation des enlèvements effectués
Etape 2 : validation

Valider le volume des conteneurs réellement collectés et la date d'enlèvement

N° de demande d'enlèvement	Point de collecte	Conteneurs enlevés	Date d'enlèvement
000114E	ABC Collecte SA Tom Fox Centre cial La Valentine ZI du plateau 13050 Marseille Tél.: 0495878485	2 Conteneur Bois Tubes	16/09/2006



Les champs sont pré remplis avec les données prévues, si l'enlèvement s'est passé comme prévu, vous n'avez rien à modifier. Sinon, modifiez les données nécessaires.

Pour modifier le nombre de conteneurs enlevés, cliquez sur le champ de la colonne « Conteneurs enlevés », puis remplacez la valeur affichée par la valeur réelle.

Pour modifier la date d'enlèvement, cliquez sur le champ de la colonne « Date d'enlèvement » pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Puis, cliquez sur Valider

4.1.4.2.2 Sélection des conteneurs enlevés

L'écran de l'étape 3 affiche la liste des conteneurs :

Validation des enlèvements effectués
Etape 3 : sélection des numéros des conteneurs

Sélectionner les numéros des conteneurs que vous avez collectés et livrés au CT :

Sélection	Numéro de conteneur	Type de conteneur
☐	02 07 02 2214	Lampes HDPE rouge
☐	02 06 05 0043	Mixte Carton
☐	02 07 05 2215	Mixte Carton
☐	02 07 01 2199	Tubes Polypropylène Orange

Sélectionner les numéros des conteneurs que vous avez déposés :

Sélection	Numéro de conteneur	Type de conteneur
☐	02 06 04 0065	Lampes Carton
☐	02 06 04 0066	Lampes Carton
☐	02 06 04 0067	Lampes Carton
☐	02 07 04 0568	Lampes Carton

Sélectionnez les conteneurs enlevés en cochant la case en face de chaque conteneur concerné (☑), puis cliquez sur Valider

Propriétaire et Confidentiel
Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.1.4.3 Demandes via centre de regroupement

4.1.4.3.1 Validation de la demande d'enlèvement en cours

L'écran de l'étape 2 affiche la demande sélectionnée :

Validation des enlèvements effectués
Etape 2 : validation

Valider le volume des conteneurs réellement collectés et la date d'enlèvement
ainsi que la date de livraison au Centre de Regroupement

N° de demande d'enlèvement	Point de collecte	Conteneurs enlevés	Date d'enlèvement	Date livraison CR
000227E	ABC Collecte SA Tom Fox Centre cial La Valentine ZI du plateau 13050 Marseille Tél.: 0495878485	2 Conteneur Bois Lampes 2 Conteneur Bois Tubes	21/10/2006	

Valider

Les champs des conteneurs enlevés et de la date d'enlèvement sont pré remplis avec les données prévues, si l'enlèvement s'est bien passés comme prévu, vous n'avez qu'à renseigner la de livraison CR. Sinon, modifiez en plus les données nécessaires.

Pour modifier le nombre de conteneurs enlevés, cliquez sur le champ de la colonne « Conteneurs enlevés », puis remplacez la valeur affichée par la valeur réelle.

Pour indiquez les dates, cliquez sur les champs des colonnes « Date d'enlèvement » ou « Date livraison CR» pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Une fois les champs remplis, cliquez sur Valider .

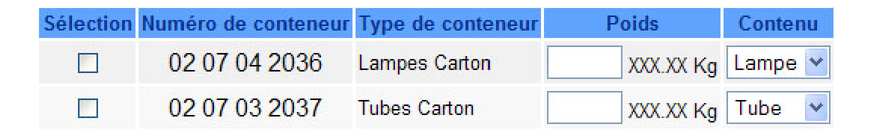
4.1.4.3.2 Sélection des conteneurs enlevés

L’écran de l’étape 3 affiche la liste des conteneurs :

Validation des enlèvements effectués
Etape 3 : sélection des numéros des conteneurs et saisie du poids

Pour chaque conteneur sélectionné saisissez le poids mesuré à son arrivée au centre de regroupement.

Sélectionner les numéros des conteneurs que vous avez collectés :



Sélection	Numéro de conteneur	Type de conteneur	Poids	Contenu
☐	02 07 04 2036	Lampes Carton	XXX.XX Kg	Lampe
☐	02 07 03 2037	Tubes Carton	XXX.XX Kg	Tube

Sélectionner les numéros des conteneurs que vous avez déposés :



Sélection	Numéro de conteneur	Type de conteneur
☐	02 06 04 0065	Lampes Carton
☐	02 06 04 0066	Lampes Carton
☐	02 06 04 0067	Lampes Carton

Sélectionnez les conteneurs collectés en cochant la case en face de chaque conteneur concerné (☑), puis indiquez le poids mesuré au centre de regroupement en cliquant sur le champ de la colonne « Poids ». Le poids doit être renseigné en Kg avec une précision de deux décimales.

Si besoin, vous pouvez modifier le contenu du conteneur dans le menu déroulant de la colonne « Contenu ».

Sélectionnez les conteneurs déposés au centre de traitement en cochant la case en face de chaque conteneur concerné (☑)

Enfin, cliquez sur 

.

Une fenêtre s’affiche indiquant le nombre de conteneurs déposés sélectionnés :



Cliquez sur « Ok » pour confirmer votre saisie ou sur « Annuler » pour la modifier.

4.1.4.4 Confirmation de validation de la demande d'enlèvement

L'écran de l'étape 4 affiche une page de confirmation indiquant le numéro de la demande d'enlèvement clôturée.

Validation des enlèvements effectués
Etape 4 : fin

Vous venez de clôturer la demande 012251E.

Menu Général

© 2006-2008 Freightgate France [tous droits réservés]

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.1.5 Préparation d'un lot pour le transport vers centre de traitement

Cette fonction permet de créer des lots de conteneurs stockés sur le centre de regroupement pour un transport vers le centre de traitement.

Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Fonctions et cliquez sur le lien Préparation lot conteneur CT dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.1.5.1 Sélection du type de déchet

L'écran de l'étape 1 affiche le nombre de conteneurs en attente :

Préparation d'un Lot pour le Transport vers Centre de Traitement
Etape 1 : sélection

Vous devez préparer un lot de conteneurs stockés sur le centre de Regroupement pour planifier le transport vers un centre de traitement.

Sélectionner le type de déchet et cliquer sur suivant

Coordonnées du centre de traitement	Type de déchet	Conteneur en attente
COVED RIOM Gregory Bouchet COVED - ECOSYNTHESE 6 rue Michel Servet RIOM 63200 Tél.:	Lampe	32
LUMIVER Laetitia BEAUSAERT 31-2 Rue de Luyot - Seclin 59113 Tél.: (03) 20 96 50 28	Tube	1
INDAVER Roel VAN DE VOORDE Haven 1940 Molenweg 3 Doel - Bev B 9130 Tél.: +32 570 72 30	Mixte	1

Lampe

Suivant

Un lot ne peut contenir qu'un type de déchet, sélectionnez donc un type dans le menu déroulant, puis cliquez sur Suivant

4.1.5.2 Sélection de conteneurs

L’écran de l’étape 2 affiche la liste des conteneurs du type de déchet sélectionné :

Préparation d'un Lot pour le Transport vers Centre de Traitement
Etape 2 : sélection des conteneurs

Sélectionner les conteneurs qui feront partie du lot.

Sélection	N° conteneur	Type	Contenu	Poids brut CR	Poids net CR	Date début de stockage
☑	0107020558	Lampes HDPE rouge	Lampe	183.00 Kg	135.00 Kg	11/12/2007
☑	0107021144	Lampes HDPE rouge	Lampe	126.00 Kg	78.00 Kg	11/12/2007
☑	0107022266	Lampes HDPE rouge	Lampe	129.00 Kg	81.00 Kg	11/12/2007
☑	0107022645	Lampes HDPE rouge	Lampe	155.00 Kg	107.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023027	Lampes HDPE rouge	Lampe	207.00 Kg	159.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023278	Lampes HDPE rouge	Lampe	269.00 Kg	221.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023641	Lampes HDPE rouge	Lampe	190.00 Kg	142.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023642	Lampes HDPE rouge	Lampe	161.00 Kg	113.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023673	Lampes HDPE rouge	Lampe	108.00 Kg	60.00 Kg	07/12/2007

Saisissez la date prévue de livraison au Centre de Traitement

Coordonnées centre de traitement	Type de déchet	Date prévue de livraison
COVED RIOM Gregory Bouchet COVED - ECOSYNTHESE 6 rue Michel Servet RIOM 63200 Tél.:	Lampe	

Suivant

Sélectionnez les conteneurs composant le lot en cochant la case en face de chaque conteneur concerné (☑), puis cliquez sur Valider

Sélectionnez la date de livraison prévue au centre de traitement en cliquant sur le champ de la colonne « Date prévu de livraison » pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Puis, cliquez sur Suivant

4.1.5.3 Confirmation de la création du lot

L’écran de l’étape 3 affiche une page de confirmation indiquant le numéro du lot créé et le nombre de conteneurs le composant :

Préparation d'un Lot pour le Transport vers Centre de Traitement
Etape 3

Vous venez de créer le lot numéro 08000019, il comprend 9 conteneurs.



4.1.6 Expédition ou annulation du transport d'un lot vers CT

Cette fonction permet de valider l'expédition d'un lot vers le centre de traitement ou d'annuler un lot précédemment créé.

Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Fonctions et cliquez sur le lien Expédition lot conteneur CT dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.1.6.1 Sélection du lot

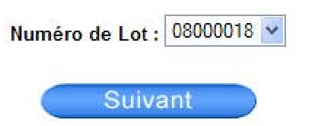
L'écran de l'étape 1 affiche la liste des lots en attente d'expédition :

Expédition d'un Lot pour le Transport vers Centre de Traitement
Etape 1 : sélection

Vous devez confirmer l'expédition d'un lot de conteneurs stockés sur le centre de Regroupement pour effectuer le transport vers un centre de traitement.

Sélectionner le numéro de lot et cliquer sur suivant

Numéro de lot	Coordonnées du centre de traitement	Type de déchet	Nbre de Conteneurs	Date prévue de livraison
08000018	COVED RIOM Gregory Bouchet COVED - ECOSYNTHESE 6 rue Michel Servet RIOM 63200 Tél.:	Lampe	23	22/05/2008
08000019	COVED RIOM Gregory Bouchet COVED - ECOSYNTHESE 6 rue Michel Servet RIOM 63200 Tél.:	Lampe	9	22/05/2008
08000003	LUMIVER Laetitia BEAUSAERT 31-2 Rue de Luyot - Seclin 59113 Tél.: (03) 20 96 50 28	Tube	10	23/01/2008



Sélectionnez le lot que vous souhaitez traiter dans le menu déroulant « Numéro de Lot » puis cliquez sur Suivant.

4.1.6.2 Confirmation de l'expédition ou annulation

L'écran de l'étape 2 affiche les détails du lot sélectionné :

Expédition d'un Lot pour le Transport vers Centre de Traitement
Etape 2 : sélection des conteneurs

Sélectionner les conteneurs qui feront partie du lot
puis confirmez la date prévue de livraison au Centre de Traitement.

NB: Les conteneurs déjà sélectionnés sont les conteneurs planifiés,
vous pouvez toutefois ajouter ou enlever un ou des conteneurs.

Si vous désirez Supprimer ce Lot, cliquez sur le bouton ci-dessous.

Supprimer Lot

Sélection	N° conteneur	Type	Contenu	Poids brut CR	Poids net CR	Date début de stockage
☑	0107020558	Lampes HDPE rouge	Lampe	183.00 Kg	135.00 Kg	11/12/2007
☑	0107021144	Lampes HDPE rouge	Lampe	126.00 Kg	78.00 Kg	11/12/2007
☑	0107022266	Lampes HDPE rouge	Lampe	129.00 Kg	81.00 Kg	11/12/2007
☑	0107022645	Lampes HDPE rouge	Lampe	155.00 Kg	107.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023027	Lampes HDPE rouge	Lampe	207.00 Kg	159.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023278	Lampes HDPE rouge	Lampe	269.00 Kg	221.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023641	Lampes HDPE rouge	Lampe	190.00 Kg	142.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023642	Lampes HDPE rouge	Lampe	161.00 Kg	113.00 Kg	11/12/2007
☑	0107023673	Lampes HDPE rouge	Lampe	108.00 Kg	60.00 Kg	07/12/2007

Confirmez la date prévue de livraison au Centre de Traitement

Coordonnées centre de traitement	Type de déchet	Date prévue de livraison
COVED RIOM Gregory Bouchet COVED - ECOSYNTHESE 6 rue Michel Servet RIOM 63200 Tél.:	Lampe	22/05/2008

Suivant

Si vous souhaitez supprimer le lot, cliquez sur Supprimer Lot. Le lot sera alors supprimé, tous les conteneurs repasseront en statut Livré CR et seront disponibles pour la création d'un autre lot.

Si vous souhaitez valider l'expédition du lot en état, cliquez sur Suivant.

Sinon, modifiez les données nécessaires :

Désélectionnez un conteneur en cochant la case en face de chaque conteneur concerné (☑).

Pour modifier la date prévue de livraison, cliquez sur le champ de la colonne « Date prévue de livraison » pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Une fois les données souhaitées modifiées, cliquez sur Suivant.

4.1.6.3 Confirmation de l'expédition du lot

L'écran de l'étape 3 affiche une page de confirmation indiquant le nombre de conteneurs mis à jour.

Expédition d'un Lot pour le Transport vers Centre de Traitement
Etape 3

Vous venez de mettre à jour 9 conteneurs

Vous devez maintenant imprimer votre fiche de suivi des déchets avec le contenu de votre LOT.
Une copie sera à donner au Centre de Traitement, l'autre à garder.

Cliquer ici pour Visualiser et imprimer Votre Fiche de Suivi de Déchets.

Menu Général

© 2006-2008 Freightgate France [tous droits réservés]

Pour imprimer la feuille de suivi, cliquez sur le lien **Cliquez ici**. La feuille de suivi s'affiche au format PDF, cliquez alors sur le bouton

4.1.7 Validation d'un transport de lot effectué

Cette fonction permet de valider le transport des lots au centre de traitement.

Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Fonctions et cliquez sur le lien Livraison lot conteneur CT dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.1.7.1 Sélection du lot

L'écran de l'étape 1 affiche la liste des numéros de lot en attente de validation :

Validation d'un transport de lot effectué
Etape 1 : sélection

Vous avez actuellement 12 lots en attente de validation.

Sélectionner le numéro de lot qui se trouve sur la fiche de Suivi des déchets et cliquer sur Suivant.



Sélectionnez le lot que vous souhaitez traiter dans le menu déroulant « Numéro de lot » puis cliquez sur Suivant.

4.1.7.2 Validation du lot

L'écran de l'étape 2 affiche le lot sélectionné :

Validation d'un transport de lot effectué
Etape 2 : confirmation

La liste des 2 conteneurs ci-dessous correspond au lot que vous avez préparé.

Veuillez valider la livraison de tous ces conteneurs
et indiquer la date réelle de livraison sur le Centre de Traitement.

Dans le cas d'un refus de conteneurs par le Centre de Traitement, veuillez désélectionner ces conteneurs.

Lot numéro : 06000210

N° de conteneur	Sélection
020603 0058	☑
020603 0059	☑

Date de livraison CT :	22/10/2006

Valider

Les champs sont pré remplis avec les données prévues, si la livraison s'est passée comme prévu, vous n'avez rien à modifier. Sinon, modifiez les données nécessaires.

Désélectionner les conteneurs non livrés, en cochant la case en face de chaque conteneur concerné (☑).

Pour modifier la date de livraison, cliquez sur le champ de la colonne « Date de livraison CT » pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Puis, cliquez sur Valider

4.1.7.3 Confirmation de la validation

L’écran de l’étape 3 affiche une page de confirmation indiquant le numéro du lot affecté et le nombre de conteneurs concernés.

Validation d'un transport de lot effectué
Etape 3 : fin

Vous venez de confirmer la livraison du lot N° 06000210,
comprenant 2 conteneurs.

Menu Général

(c) 1999 - 2006 Freightgate France [all trademarks are property of their respective owners]

4.2 Fonctions relatives aux conteneurs

4.2.1 Création de Nouveaux Conteneurs

Cette fonction permet de déclarer les nouveaux conteneurs reçus.

Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Conteneur et cliquez sur le lien Création Nouveaux Conteneurs dans le sous-menu qui apparaît.

L'interface de création s'affiche :

Création de Nouveaux Conteneurs dans le Système d'Information

Vous avez reçu de nouveaux conteneurs, vous devez les déclarer.
Le système d'Information va générer un numéro unique pour chaque conteneur.
Le SI va générer un document texte qui sera le fichier de référence à imprimer pour la réalisation des étiquettes.
Attention si vous créez un certain nombre d'étiquettes, assurez-vous d'avoir assez de consommables pour réaliser l'opération.
Vous devrez imprimer deux étiquettes par conteneur et les coller.

Ce menu vous permet de générer au maximum 50 nouveaux numéros à la fois.

Type de conteneur :	Tubes Polypropylène Orange
Nombre de conteneur :	5 50 maximum

Valider

Sélectionnez le type de conteneur à déclarer dans le menu déroulant « Type de conteneur ».

Saisissez le nombre de conteneurs à déclarer en cliquant dans le champ « Nombre de conteneur ». Attention le nombre de conteneurs à déclarer est limité à 50.

Puis, cliquez sur Valider.

Une fenêtre indiquant le nombre de conteneurs que vous souhaitez déclarer s'affiche :



Si les données sont correctes, cliquer sur « OK », sinon cliquer sur « annuler ».

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

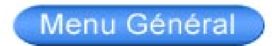
Après validation des informations, le système affiche la confirmation de création des conteneurs :

Création de Nouveaux Conteneurs dans le Système d'Information

Vous venez de créer 2 conteneurs dans le Système d'Information.

Assurez vous que votre imprimante à étiquettes soit bien allumée, et le papier autocollant chargé avant de lancer l'impression à partir du fichier généré.

Cliquer ici afin de visualiser le fichier à imprimer.



Pour éditer et imprimer les étiquettes à coller sur les conteneurs, cliquez sur le lien **Cliquez ici**.

4.2.2 Incident conteneur

Cette fonction permet de créer une fiche incident pour un conteneur. L'incident sera alors signalé aux administrateurs.

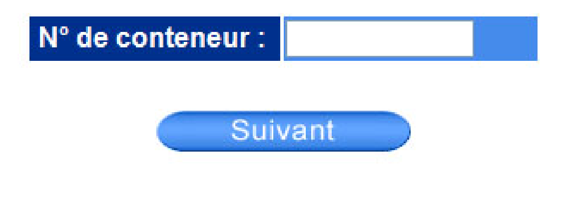
Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Conteneur et cliquez sur le lien Incident Conteneur dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.2.2.1 Choix du conteneur

L'écran de l'étape 1 affiche le formulaire de création d'une fiche incident :

Incident Conteneur
Etape 1

Vous avez constaté un accident concernant un conteneur et vous souhaitez nous le signaler.
Ne sont pris en compte ici que le vol, la perte ou la maintenance d'un conteneur.
Saisissez le numéro du conteneur concerné et cliquer sur Suivant.
Si l'incident ne peut être associé a un seul conteneur veuillez utiliser la fiche incident.



Saisissez le numéro du conteneur concerné par l'incident en cliquant sur le champ « N° de conteneur » et cliquer sur Suivant.

4.2.2.2 Définition du scénario

L'écran de l'étape 2 affiche le détail du conteneur sélectionné :

Incident Conteneur
Etape 2

Vous trouverez ci-dessous l'historique du conteneur numéro : 0206010191

Son dernier statut est Disponible choisissez une des options ci-desssous et cliquer sur Valider

N° de conteneur	Point de collecte	Recycleur	Type	Poids net réel	Chemin	Statut	Date Statut
0206010191			Polypropylène Lampes	NA		Disponible	19/10/2006

Choisissez le scénario de votre choix :

- (•) Conteneur en maintenance
- ( ) Conteneur volé / perdu
- ( ) Conteneur détruit

Valider

Il vous est proposé trois types de scénario, sélectionnez celui se rapprochant le plus de l'incident en cliquant sur le bouton radio correspondant.

Puis cliquez sur Valider

4.2.2.3 Validation de l'incident

L'écran de l'étape 3 affiche une page de confirmation indiquant le nouveau statut du conteneur traité :

Incident Conteneur
Etape 3

Le nouveau statut du conteneur numéro 0206010191 est : Détruit CR

4.2.3 Conteneurs en attente de reprise

Cette fonction permet de mettre à jour les conteneurs qui ont été récupérés dans les centres de traitement.

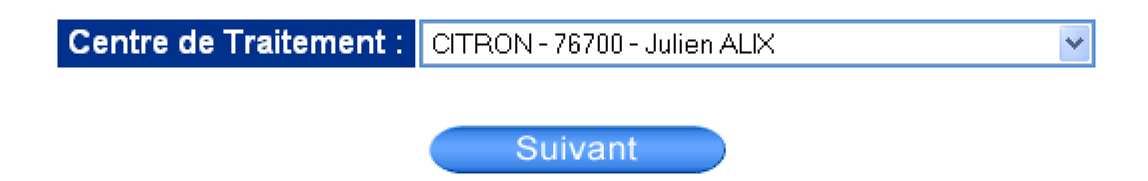
Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Conteneur et cliquez sur le lien Conteneur en attente de reprise dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.2.3.1 Choix du centre de traitement

L'écran de l'étape 1 affiche la liste des centres de traitement :

Conteneur en attente de reprise chez les Recycleurs
Etape 1

Sélectionner le Centre de Traitement après duquel vous avez récupéré des conteneurs vides et cliquer sur Suivant.



Sélectionnez le centre de traitement concerné par la récupération des conteneurs vides dans le menu déroulant « Centre de Traitement », puis cliquez sur Suivant

Propriétaire et Confidentiel
Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.2.3.2 Sélection du conteneur

L'écran de l'étape 2 affiche la liste des conteneurs en attente de reprise pour le centre de traitement sélectionné :

Conteneur en attente de reprise chez les Recycleurs
Etape 2

Sélectionner les conteneurs que vous avez récupérés chez :
CITRON - 76700 - Julien ALIX
et cliquer sur Valider.

Il y a 2 conteneurs en attente de reprise dont:
- 2 Tubes Polypropylène Orange

Sélection	Numéro de conteneur	Type de conteneur
☐	04 07 01 2693	Tubes Polypropylène Orange
☐	04 07 01 2861	Tubes Polypropylène Orange

Valider

Sélectionnez les conteneurs récupérés en cochant la case en face de chaque conteneur concerné (☑), puis cliquez sur Valider

4.2.3.3 Confirmation du transfert

L'écran de l'étape 3 affiche une page de confirmation indiquant le numéro des conteneurs traités :

Conteneur en attente de reprise chez les Recycleurs
Etape 3

Vous venez de confirmer le transfert des conteneurs listés ci-dessous à :

Numéro de conteneur
04 07 01 2693

Menu Général

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.2.4 Transfert de conteneurs

Cette fonction permet d'initialiser le transfert de conteneurs vers un autre centre de regroupement.

Pour accéder à cette fonction, passez la souris sur le bouton Conteneur et cliquez sur le lien Transfert de conteneurs dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.2.4.1 Choix du centre de traitement, et du type de conteneur

L'écran de l'étape 1 affiche les listes de vos centres de regroupement et des types de conteneur :

Transfert de conteneurs
Etape 1

Vous souhaiter transférer des conteneurs de votre Centre de Regroupement vers un autre de vos Centre de Regroupement.
Veuillez Sélectionner le Centre de Regroupement destinataire, ainsi que le type de conteneur à sélectionner.

Centre de Regroupement Destinataire :	REMONDIS SUD France - Gigean - Rochard François
Type de conteneur transféré :	Tubes Polypropylène Orange

Suivant

Sélectionnez le centre de regroupement auquel vous souhaitez transférer des conteneurs dans le menu déroulant « Centre de Regroupement Destinataire ».

Sélectionnez le type de conteneur à transférer dans le menu déroulant «Type de conteneur transféré ».

Puis cliquez sur Suivant.

4.2.4.2 Sélection des conteneurs

L'écran de l'étape 2 affiche la liste des conteneurs du type de déchet sélectionné :

Transfert de conteneurs
Etape 2

Sélectionner les conteneurs que vous avez transférés à:
REMONDIS SUD France - Gigean - Rochard François
et cliquer sur Valider.

Sélection	Numéro de conteneur	Type de conteneur
☐	04 07 01 2656	Tubes Polypropylène Orange
☐	04 07 01 2685	Tubes Polypropylène Orange
☐	04 07 01 2692	Tubes Polypropylène Orange
☐	04 07 01 2693	Tubes Polypropylène Orange



Sélectionnez les conteneurs à transférer en cochant la case en face de chaque conteneur concerné (☑), puis cliquez sur Valider

4.2.4.3 Confirmation du transfert

L'écran de l'étape 3 affiche les numéros des conteneurs traités :

Transfert de conteneurs
Etape 3

Vous venez de confirmer le transfert des conteneurs listés ci-dessous à :
REMONDIS SUD France - Gigean - Rochard François

Cliquez ici pour exporter cette liste au format XLS.

Numéro de conteneur
04 07 01 2656
04 07 01 2685
04 07 01 2692

Menu Général

Vous pouvez télécharger la liste de ces conteneurs au format Excel en cliquant sur le lien **Cliquez ici**. La fenêtre « Téléchargement de fichier » s'affiche, cliquez sur « ouvrir » pour visualiser les données sous Excel ou sur « enregistrer » pour enregistrer les données au format Excel sur votre disque dur.

4.3 Fonctions relatives aux profils

4.3.1 Consulter les données relatives à vos recycleurs

Pour consulter les données relatives à vos recycleurs, passez la souris sur le bouton Profils et cliquez sur le lien Les Recycleurs dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

La page alors affichée vous fournit les données relatives aux recycleurs qui vous sont affectés :

Les Recycleurs qui vous sont affectés

Si vous remarquez des informations erronées
contacter l'administrateur Récylum admin@recylum.com

Centre de traitement pour les lampes	Centre de traitement pour les tubes	Centre de traitement pour les déchets mixtes
Top Recycleur Eric Deschamps 15 impasse du bois 80000 Amiens Tél.: 03 22 52 52 52	My Lamp Treat Marc Planus 35 rue de la grande gorge 31000 Toulouse Tél.: 05 61 52 52 52	Recycling Lamps Georges Brun 10 route de la campagne ZI du bois 69000 Lyon Tél.: 04 51 51 51 51

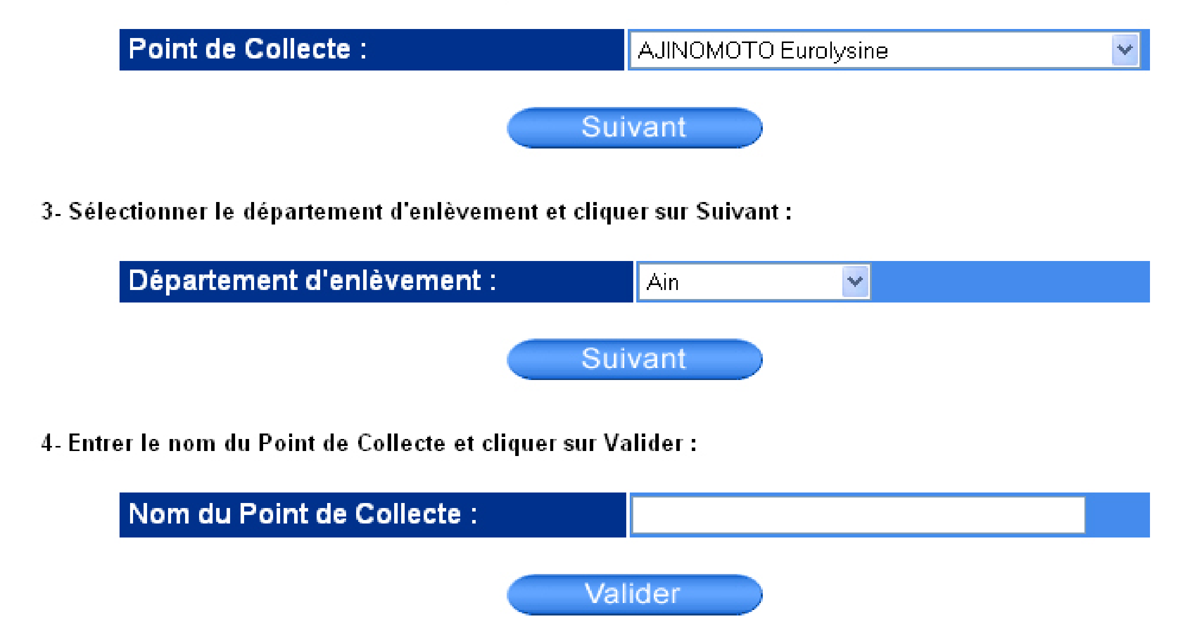
(c) 1999 - 2006 Freightgate France [all trademarks are property of their respective owners]

Si vous remarquez une erreur dans ces informations, vous pouvez avertir Récylum en cliquant sur l'adresse mail présente au dessus de la présentation des informations.

4.3.2 Consulter les données relatives à vos points de collecte

Pour consulter les données relatives à vos points de collecte, passer la souris sur le bouton Profils et cliquer sur le lien Les Points de collecte qui apparaît en dessous du bouton.

L'écran qui s'affiche vous propose plusieurs possibilités pour visualiser les données relatives à vos points de collecte :



4.3.2.1 Liste des points de collecte au format Excel

Vous pouvez télécharger la liste des points de collecte au format Excel en cliquant sur le lien **Cliquez ici**.

La fenêtre « Téléchargement de fichier » s'affiche, cliquez sur « ouvrir » pour visualiser les données sous Excel ou sur « enregistrer » pour enregistrer les données au format Excel sur votre disque dur.

4.3.2.2 Sélectionner un point de collecte

Sélectionnez un Point de collecte dans le menu déroulant « Point de Collecte » puis cliquez sur Suivant

Les données relatives au point de collecte sélectionné s'affiche. Si vous remarquez une erreur dans ces informations, vous pouvez avertir Récylum en cliquant sur l'adresse mail présente au dessus de la présentation des informations.

4.3.2.3 Sélectionner un département

Sélectionnez un département dans le menu déroulant « Département d'enlèvement» puis cliquez sur Suivant

Puis sélectionnez une ville dans le menu déroulant qui s'affiche et cliquez sur Suivant

Puis sélectionnez une société et un nom de responsable dans le menu déroulant qui s'affiche et cliquez sur Suivant

Les données relatives au point de collecte concerné s'affiche. Si vous remarquez une erreur dans ces informations, vous pouvez avertir Récylum en cliquant sur l'adresse mail présente au dessus de la présentation des informations.

4.3.2.4 Saisir une partie du nom du point de collecte

Saisissez une partie du nom du point de collecte dans le champ « Nom du Point de Collecte » puis en cliquez sur Valider

Une liste des points de collecte correspondants s'affiche :

Les Points de Collecte

Votre recherche correspond à 2 enregistrement(s).
Pour visualiser un profil donné sélectionnez le et cliquez sur Valider.

Nom du Point de Collecte	Ville du Point de Collecte	Sélect.
DUCAMP Transit	SAINT QUENTIN	○
DUCAMP Villers	Villers Bretonneux	○

Valider

Sélectionnez un point de collecte en cliquant sur le bouton radio correspondant puis cliquez sur Valider

Les données relatives au point de collecte concerné s'affiche. Si vous remarquez une erreur dans ces informations, vous pouvez avertir Récylum en cliquant sur l'adresse mail présente au dessus de la présentation des informations.

4.3.3 Consulter les données relatives à votre profil

Pour consulter les données relatives à votre profil, passer la souris sur le bouton Profils et cliquer sur le lien Votre Profil qui apparaît en dessous du bouton.

Cette fonction vous permet de consulter les informations relatives à votre profil dans le système d'information Récylum. Si vous remarquez une erreur dans ces informations, vous pouvez avertir Récylum en cliquant sur l'adresse mail présente au dessus de la présentation de vos informations.

4.3.4 Contacter Récylum

Pour consulter les informations nécessaires pour contacter Récylum, passez votre souris sur le bouton Profils et cliquez sur le lien Contacter Récylum qui apparaît en dessous du bouton.

Les coordonnées de vos interlocuteurs Récylum (adresses emails, numéros de téléphone ….) seront alors affichées à l'écran.

4.4 Gestion des incidents

4.4.1 Création de fiche incident

Cette fonction permet de créer des fiches incidents, qui seront ensuite consultées par les responsables concernés :

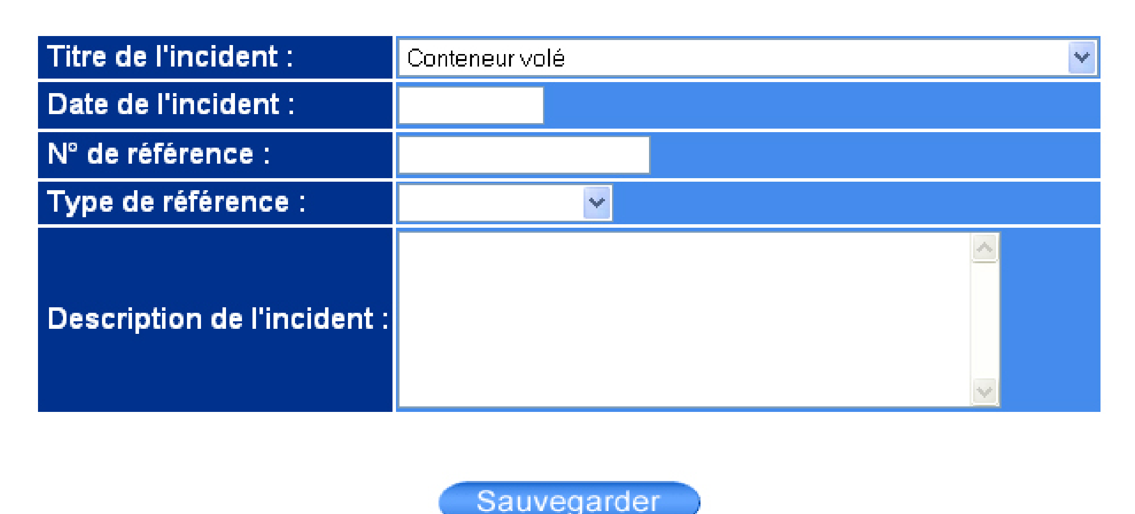
Pour créer une fiche incident, passez la souris au dessus du bouton Fiche incident et cliquez sur le lien Création fiche incident dans le sous-menu qui apparaît en dessous du bouton.

L'interface de création de fiche incident s'affiche :

Création fiche incident

Vous souhaitez nous faire part d'un incident survenu pendant un des processus vous concernant : veuillez choisir un titre d'incident approprié, remplir la fiche et valider.

Remplissez le formulaire ci-dessous et cliquer sur Sauvegarder



Sélectionnez le titre de l'incident le plus approprié dans le menu déroulant « Titre de l'incident ». Si aucun titre ne correspond, sélectionnez « autre » qui est proposé à la fin du menu déroulant.

Saisissez la date de l'incident, en cliquant sur le champ « de l'incident» pour faire apparaître le calendrier, cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois, puis cliquez sur le jour souhaité pour renseigner la date.

Saisissez la référence du produit concerné par l'incident en cliquant sur le champ « N° de référence », puis sélectionnez le type de produit concerné dans le menu déroulant « Type de référence ».
Saisissez une description de l'incident en cliquant sur le champ « Description de l'incident » afin d'ajoutez des précisions sur l'incident survenu sur votre site.

Puis, cliquez sur Sauvegarder

Une page de confirmation s'affiche vous indiquant le numéro qui a été attribué à votre fiche incident.

Création fiche incident

Votre fiche incident a bien été sauvegardée, une alerte vient d'être envoyée à l'administrateur.
Votre incident porte le numéro 000021

Menu Général

4.4.2 Visualisation des fiches incidents

Cette fonction permet de visualiser les informations liées à une fiche d'incident.

Pour visualiser vos fiches incidents, passez la souris sur le bouton **Fiche incident** et cliquez sur le lien Visualisation de vos fiches incident dans le sous-menu qui apparaît en dessous du bouton.

Une liste de vos fiches incidents s'affiche :

Visualisation de vos fiches incidents

16 fiche(s) incident(s) correspondent à votre profil.
Pour visualiser la photo liée à un incident cliquez sur
Si cet icone n'apparait pas, aucune photo n'a été téléchargée.

Export

	N° d'incident	Titre de l'incident	Date de l'incident	N° de référence	Type de référence	Société	Description de l'incident	Réponse Récylum	Statut	Date Statut
	000471	Conteneur volé	21/05/2008	04 07 01 2656	N° de conteneur	Logisticien REMONDIS France HAFFNER Stéphanie 03 44 22 80 84 fbriola@freightgate.fr	a		En attente	21/05/2008
	000470	Conteneur volé	21/05/2008	04 07 01 2656	N° de conteneur	Logisticien REMONDIS France HAFFNER Stéphanie 03 44 22 80 84 fbriola@freightgate.fr	za		En attente	21/05/2008
	000315	Conteneur refusé par le Logisticien	17/08/2007	007348E	N° de demande	Logisticien REMONDIS France HAFFNER Stéphanie 03 44 22 80 84 fbriola@freightgate.fr	Le mixte carton n'a pas été repris par notre chauffeur car tout était en vrac: les alvéoles tubes et lampes étaient pleines et le surplus était posé par dessus. Pas de collecte, ni de dépose.		Traité	11/09/2007
	000316	Conteneur refusé par le Logisticien	17/08/2007	007211E	N° de demande	Logisticien REMONDIS France HAFFNER Stéphanie 03 44 22 80 84 fbriola@freightgate.fr	Le mixte carton n'a pas été repris car le box (qui permet de regrouper les alvéoles tubes et lampes) a été egaré par le magasin. Pas de collecte, ni de dépose		Traité	11/09/2007
								Stéphanie, Merci de valider la demande à zéro le point de collecte		

Cliquez sur la loupe pour visualiser les photos de l'incident.

Vous pouvez télécharger cette liste au format Excel en cliquant sur **Export** puis sur **Cliquez ici** dans la page qui s'affiche. La fenêtre « Téléchargement de fichier » s'affiche, cliquez sur « ouvrir » pour visualiser les données sous Excel ou sur « enregistrer » pour enregistrer les données au format Excel sur votre disque dur.

4.5 Fonctions de recherche

4.5.1 Recherche de demandes

Cette fonction vous permet de consulter les demandes relatives à vos points de collecte, que ce soit les demandes d'enlèvement de conteneur ou les demandes de dépose de nouveaux conteneurs.

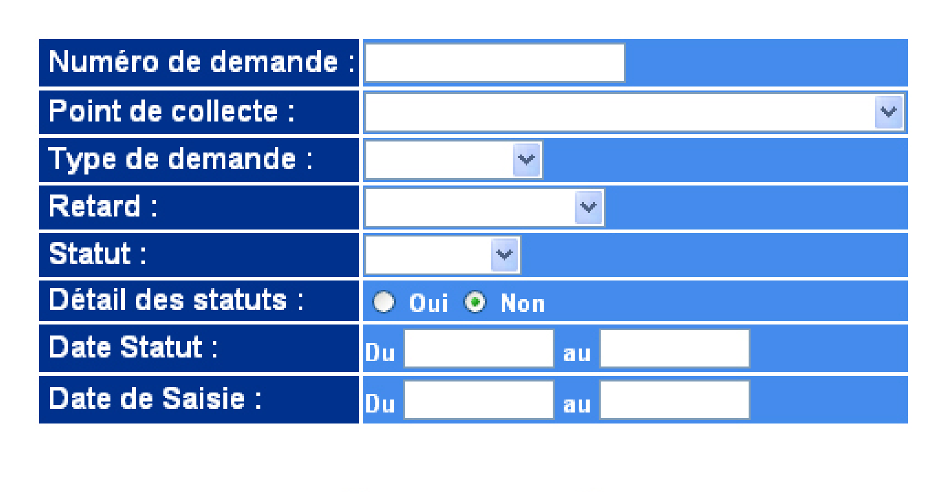
Pour accéder à cette fonction, passez votre souris sur le bouton Recherche et cliquez sur le lien Demandes dans le sous menu qui apparaît sous le bouton.

4.5.1.1 Configuration de la recherche

Vous pouvez configurer votre recherche grâce aux différentes options qui vous sont proposées :

Recherche des demandes

Vous souhaitez:
- connaître les statuts des demandes d'enlèvement ou de dépose de conteneurs supplémentaires
- connaître le nombre de conteneurs enlevés suite à une demande
Remplissez le formulaire ci-dessous et cliquer sur Rechercher pour afficher le résultat sur votre écran.



Pour afficher une demande spécifique, saisissez un numéro de demande en cliquant dans le champ « Numéro de demande ».

Pour afficher les demandes relatives à un point de collecte spécifique, sélectionnez un point de collecte dans le menu déroulant « Point de collecte ».

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

Pour filtrer l'affichage des demandes par type de demande, dépose ou enlèvement, sélectionnez un type dans le menu déroulant « Type de demande ».

Pour filtrer l'affichage des demandes par type de retard, sélectionnez un type de retard dans le menu déroulant « Retard ».

Pour filtrer l'affichage des demandes par statut, sélectionnez un statut dans le menu déroulant « Statut».

Pour parcourir l'historique d'une demande, affichez tous les statuts de chaque demande en cliquant sur le bouton radio «oui» du « Détail des statuts ».

Pour afficher uniquement le dernier statut des demandes, cliquez sur le bouton radio « non » du « Détail des statuts ».

Pour filtrer l'affichage des demandes sur les dates des statuts, sélectionnez les dates entre lesquelles vous souhaitez faire la recherche, en cliquant sur les champs « Date Statut » puis en sélectionnant les dates souhaitées dans le calendrier qui s'affiche. Cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois.

Pour filtrer l'affichage des demandes sur les dates de saisie, sélectionnez les dates entre lesquelles vous souhaitez faire la recherche, en cliquant sur les champs « Date de Saisie» puis en sélectionnant les dates souhaitées dans le calendrier qui s'affiche. Cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois.

Un fois vos options de recherches définies, cliquez sur Rechercher pour lancer la recherche.

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.5.1.2 Affichage des résultats

Les résultats de la recherche sont affichés sous la forme d'un tableau :

Recherche des demandes

Votre recherche correspond à 826 enregistrement(s)
mais l'affichage est limité à 80 enregistrements

Export

N° de demande	Type	Point de Collecte	Date limite	Date collecte	Date livraison	Volume et Type des Conteneurs	Retard	Statut	Date Statut	Date de Saisie
013562E	Enlèvement	FDE	24/01/2008	21/05/2008	00/00/0000	7 Lampes HDPE rouge 2 Tubes Polypropylène Orange		En cours	21/05/2008	21/05/2008
013561E	Enlèvement	FDE	22/01/2008	21/05/2008	00/00/0000	5 Lampes HDPE rouge 13 Tubes Polypropylène Orange		En cours	21/05/2008	21/05/2008
013577E	Enlèvement	FDE	31/01/2008	21/05/2008	00/00/0000	2 Lampes HDPE rouge 1 Grande Taille Grillagé		En cours	21/05/2008	21/05/2008
						2 Lampes HDPE rouge		En		

Consultez le détail d'une demande en cliquant sur le lien de la colonne « N° de demande ».

Consultez le profil du point de collecte d'une demande en cliquant sur le lien de la colonne « Point de Collecte ».

Vous pouvez télécharger cette liste au format Excel en cliquant sur Export puis sur **Cliquez ici** dans la page qui s'affiche. La fenêtre « Téléchargement de fichier » s'affiche, cliquez sur « ouvrir » pour visualiser les données sous Excel ou sur « enregistrer » pour enregistrer les données au format Excel sur votre disque dur.

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.5.2 Recherche de conteneurs

Cette fonction sert à effectuer des recherches sur les conteneurs.

Pour y accéder passez votre souris sur le bouton Recherche et cliquez sur le lien Conteneurs dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

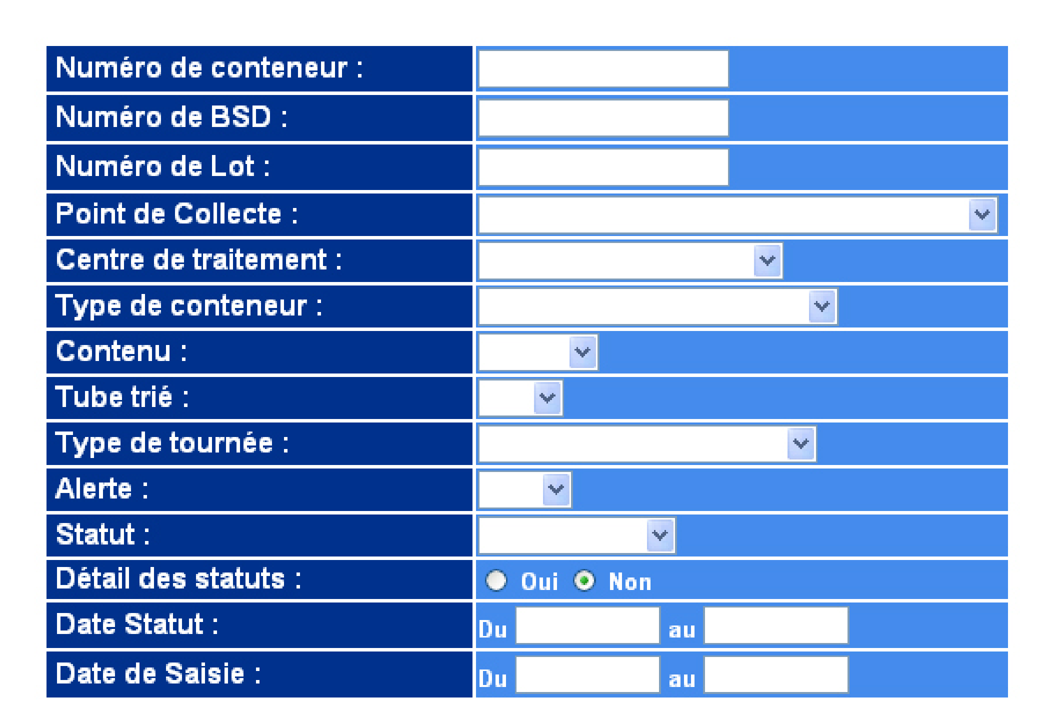
4.5.2.1 Configuration de la recherche

Vous pouvez configurer votre recherche grâce aux différentes options qui vous sont proposées :

Recherche des conteneurs

Vous souhaitez retrouver l'historique des conteneurs qui ont transités par votre Centre de Regroupement.

Remplissez le formulaire ci-dessous en fonction de vos critères et cliquer sur Rechercher



Numéro de conteneur :	
Numéro de BSD :	
Numéro de Lot :	
Point de Collecte :	
Centre de traitement :	
Type de conteneur :	
Contenu :	
Tube trié :	
Type de tournée :	
Alerte :	
Statut :	
Détail des statuts :	Oui Non
Date Statut :	Du au
Date de Saisie :	Du au

Rechercher

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

Pour afficher un conteneur spécifique, saisissez le numéro de conteneur en cliquant dans le champ « Numéro de conteneur ».

Pour afficher les conteneurs relatifs à un BSD spécifique, saisissez le numéro de BSD en cliquant dans le champ « Numéro de BSD».
Pour afficher les conteneurs relatifs à un lot spécifique, saisissez le numéro de lot en cliquant dans le champ « Numéro de Lot».

Pour afficher les conteneurs relatifs à un point de collecte spécifique, sélectionnez un point de collecte dans le menu déroulant « Point de collecte ».

Pour afficher les conteneurs relatifs à un centre de traitement spécifique, sélectionnez un centre de traitement dans le menu déroulant « Centre de traitement».

Pour filtrer l'affichage des conteneurs par type de conteneur, sélectionnez un type dans le menu déroulant « Type de conteneur».

Pour filtrer l'affichage des conteneurs par type de contenu, sélectionnez un type dans le menu déroulant « Contenu ».

Pour filtrer l'affichage des conteneurs par tubes triés ou non, sélectionnez « oui » ou « non » dans le menu déroulant « Tube trié ».

Pour filtrer l'affichage des conteneurs par type de tournée, sélectionnez un type dans le menu déroulant « Type de tournée ».

Pour filtrer l'affichage des conteneurs par durée d'alerte, sélectionnez une durée dans le menu déroulant « Alerte ».

Pour filtrer l'affichage des conteneurs par statut, sélectionnez un statut dans le menu déroulant « Statut».

Pour parcourir l'historique des conteneurs, affichez tous les statuts de chaque conteneur en cliquant sur le bouton radio «oui» du « Détail des statuts ».

Pour afficher uniquement le dernier statut des conteneurs, cliquez sur le bouton radio « non » du « Détail des statuts ».

Pour filtrer l'affichage des conteneurs sur les dates des statuts, sélectionnez les dates entre lesquelles vous souhaitez faire la recherche, en cliquant sur les champs « Date Statut » puis en sélectionnant les dates souhaitées dans le calendrier qui s'affiche. Cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois.

Pour filtrer l'affichage des conteneurs sur les dates de saisie, sélectionnez les dates entre lesquelles vous souhaitez faire la recherche, en cliquant sur les champs

« Date de Saisie» puis en sélectionnant les dates souhaitées dans le calendrier qui s'affiche. Cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois.

Un fois vos options de recherches définies, cliquez sur Rechercher pour lancer la recherche.

4.5.2.2 Affichage des résultats

Les résultats de la recherche sont affichés sous la forme d'un tableau :

Recherche des conteneurs

Votre recherche correspond à 1264 enregistrement(s)
mais l'affichage est limité à 80 enregistrements

Export

N° de conteneur	N° de BSD	N° de Lot	Point de collecte	Centre de traitement	Type	Contenu	Tube trié	Poids net	Chemin	Alerte	Statut*	Date Statut	Date de Saisie
0407012575		07000999	CGED Tourcoing	LUMIVER	Tubes Polypropylène Orange	Tube	non	167.00 kg	Via centre de regroupement		Livré CT	21/12/2007	26/12/2007
0407012570		07000999	SA FORESTIER	LUMIVER	Tubes Polypropylène Orange	Tube	non	222.00 kg	Via centre de regroupement		Livré CT	21/12/2007	26/12/2007
0407012547		07000999	COAXEL ARQUES	LUMIVER	Tubes Polypropylène Orange	Tube	non	222.00 kg	Via centre de regroupement		Livré CT	21/12/2007	26/12/2007
0407012276		07000999	Ducamp Transit	LUMIVER	Tubes Polypropylène Orange	Tube	non	113.00 kg	Via centre de regroupement		Livré CT	21/12/2007	26/12/2007
0407012164		07000999	REXEL St Leonard	LUMIVER	Tubes Polypropylène Orange	Tube	non	210.00 kg	Via centre de regroupement		Livré CT	21/12/2007	26/12/2007
0407011858		07000999	REXEL Lille	LUMIVER	Tubes Polypropylène Orange	Tube	non	185.00 kg	Via centre de regroupement		Livré CT	21/12/2007	26/12/2007
0407011728		07000999	CGED Tourcoing	LUMIVER	Tubes Polypropylène Orange	Tube	non	206.00 kg	Via centre de regroupement		Livré CT	21/12/2007	26/12/2007

Consultez le profil du point de collecte du conteneur en cliquant sur le lien de la colonne « Point de Collecte ».

Consultez le profil du centre de traitement du conteneur en cliquant sur le lien de la colonne « Centre de traitement».

Vous pouvez télécharger cette liste au format Excel en cliquant sur Export puis sur **Cliquez ici** dans la page qui s'affiche. La fenêtre « Téléchargement de fichier » s'affiche, cliquez sur « ouvrir » pour visualiser les données sous Excel ou sur « enregistrer » pour enregistrer les données au format Excel sur votre disque dur.

Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr

4.5.3 Recherche de lots

Cette fonction sert à effectuer des recherches sur les lots vous concernant.

Pour y accéder passez votre souris sur le bouton Recherche et cliquez sur le lien Lots dans le sous-menu qui apparaît sous le bouton.

4.5.3.1 Configuration de la recherche

Vous pouvez configurer votre recherche grâce aux différentes options qui vous sont proposées :

Recherche des Lots

Remplissez le formulaire ci-dessous en fonction de vos critères et cliquer sur Recherche

Numéro de Lot :	
Numéro de BSD :	
Centre de Traitement :	
Type de déchet :	
Type de tournée :	
Statut :	
Détail des statuts :	Oui Non
Date Statut :	Du au

Rechercher

Pour afficher un lot spécifique, saisissez un numéro de lot en cliquant dans le champ « Numéro de Lot».

Pour afficher le lot relatif à un BSD spécifique, saisissez le numéro de BSD en cliquant dans le champ « Numéro de BSD».

Pour afficher les lots relatifs à un centre de traitement spécifique, sélectionnez un centre de traitement dans le menu déroulant « Centre de traitement».

Pour filtrer l'affichage des lots par type de déchet, sélectionnez un type dans le menu déroulant « Type de déchet ».

Pour filtrer l’affichage des lots par type de tournée, sélectionnez un type dans le menu déroulant « Type de tournée».

Pour filtrer l’affichage des lots par statut, sélectionnez un statut dans le menu déroulant « Statut».

Pour parcourir l’historique des lots, affichez tous les statuts de chaque lot en cliquant sur le bouton radio «oui» du « Détail des statuts ».

Pour afficher uniquement le dernier statut des lots, cliquez sur le bouton radio « non » du « Détail des statuts ».

Pour filtrer l’affichage des lots sur les dates des statuts, sélectionnez les dates entre lesquelles vous souhaitez faire la recherche, en cliquant sur les champs « Date Statut » puis en sélectionnant les dates souhaitées dans le calendrier qui s’affiche. Cliquez sur les flèches entourant le mois si vous souhaitez changer de mois.

Un fois vos options de recherches définies, cliquez sur Rechercher pour lancer la recherche.

4.5.3.2 Affichage des résultats

Les résultats de la recherche sont affichés sous la forme d’un tableau :

Recherche des lots

Votre recherche correspond à 19 enregistrement(s)

Export

N° de lot	N° de BSD	Centre de traitement	Type de Déchet	Chemin	Statut*	Date Statut
06000011	06000011	99 Démo Recycleur	Tube	Direct centre de traitement	Traité CT	21/11/2006
06000017		99 Démo Recycleur	Mixte	Via centre de regroupement	Livré CT	21/11/2006
06000020		99 Démo Recycleur	Mixte	Direct centre de traitement	En transport	21/11/2006
06000018		99 Démo Recycleur	Lampe	Direct centre de traitement	En transport	21/11/2006
06000010	06000010	99 Démo Recycleur	Lampe	Direct centre de traitement	Traité CT	20/11/2006
06000016		99 Démo Recycleur	Lampe	Via centre de regroupement	Livré CT	21/11/2006
06000015	06000015	99 Démo Recycleur	Tube	Via centre de regroupement	Traité CT	19/11/2006
06000014		99 Démo Recycleur	Lampe	Via centre de regroupement	Validé CT	19/11/2006
06000013		99 Démo Recycleur	Mixte	Via centre de regroupement	Livré CT	17/11/2006
06000012		99 Démo Recycleur	Lampe	Via centre de regroupement	Livré CT	16/11/2006
06000007	06000007	99 Démo Recycleur	Tube	Via centre de regroupement	Traité CT	15/11/2006
06000009	06000009	99 Démo Recycleur	Tube	Direct centre de traitement	Traité CT	15/11/2006

Editez ou imprimez le BSD et la feuille de suivit du lot au format PDF en cliquant sur le lien de la colonne « N° de BSD » ou de la colonne « N° de lot ». Pour l’imprimer, cliquez sur le bouton

Consultez le profil du centre de traitement correspondant du lot en cliquant sur le lien de la colonne « Centre de traitement».

Vous pouvez télécharger cette liste au format Excel en cliquant sur Export puis sur **Cliquez ici** dans la page qui s’affiche. La fenêtre « Téléchargement de fichier » s’affiche, cliquez sur « ouvrir » pour visualiser les données sous Excel ou sur « enregistrer » pour enregistrer les données au format Excel sur votre disque dur.

Propriétaire et Confidentiel
Freightgate France, 352 avenu du Prado, 13008 Marseille
Téléphone : 04 91 71 85 84 - Fax : 04 88 13 04 38 – email : info@freightgate.fr - web : http://www.freightgate.fr